

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-14 / 28.04 / 2017 г.

Днес, 28.04 / 2017 г., в гр. Хасково, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с ред на възлагане публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, между:

1. **УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, гр. София, чрез Огнян ^{т.с.с. ЗЗНА} Добриков – Директор на ТП на НОИ – Хасково, ЕИК 1210825210212, ИН по ДДС: 121082521, в качеството на упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед №1016-40-253/10.03.2017 г. на управителя на НОИ - София, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** със седалище и адрес на управление гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК 000885099, идентификационен номер по ДДС BG 000885099, представлявано от Елка ^{т.с.с. ЗЗНА} Каменова – Цанкова – председател на Кооперацията, определен за изпълнител след проведено публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка №00145-2017-0032/12.04.2017 г., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“ с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, по обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково, съгласно Приложение №2.**

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни за свой риск обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, по обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ –Хасково, съгласно Приложение №2.**

Изпълнението на обществената поръчка се осъществява с доставка на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

(2) При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено заявява броя и вида на необходимите количества, като цената и сроковете на доставката са съгласно договорените условия.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поема задължение да поръча посочените в Приложение №2 прогнозни количества за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да

т.с.с. от ЗЗНА

т.с.с. от ЗЗНА

заявява канцеларски материали след изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава стойността на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява артикули извън настоящата номенклатура по официален каталог/ценова листа, актуални към момента на подадената заявка, съдържащи цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на канцеларските материали, посочени в Приложение №2, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При подадена заявка за канцеларски материали, невключени в Приложение №2 към договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален каталог/списък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 3 %, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение.

(3) Общата стойност на всички плащания по чл. 2, ал. 1 и чл. 2, ал. 2 от договора, за срока по чл. 6, не може да надхвърля 4 650,00 (четири хиляди шестстотин и петдесет лева) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността по чл. 2, ал. 3 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

(5) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по чл. 2, ал. 3 от договора.

Чл. 3 (1) Плащането на доставените канцеларски материали се извършва в лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: *

IBAN: *

BIC: *

т. 201 3317

Чл. 4. (1) Срокът за плащане по чл. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до **4 (четири) работни дни** след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срока определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът на действие на настоящия договор е **24 месеца**, считано от 28.07.2014 или до изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор.

т. 201 3317

т. 201 3317

Чл.7. (1) Място за извършване на доставка на канцеларски материали - ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков” №30. Доставката на канцеларски материали по заявка се осъществяват в работни дни, в периода от 8.30 до 16.30 часа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да заявява посочените видове и количества артикули от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества по Приложение №2, по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на Договора.

(2) Може да заяви канцеларски материали извън Приложение №2 по официален каталог/ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за тях ползва търговска отстъпка от каталожната цена в размер посочен в офертата на последния, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на Договора.

(3) Да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор, като за всяка доставка се съставя двустранно подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол.

(4) Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Да прави възражения по изпълнението на заявките предмет на договора в случай на неточно изпълнение.

(7) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци.

(8) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

(9) Да прекрати договора при условията на чл. 118 от ЗОП.

(10) Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

(11) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(12) Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в договора.

(13) Има право да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики във вида на заявеното, негодност на опаковката и т.н.), независимо от приемането на доставката. Възложителят отразява несъответствията в двустранно подписания приемо - предавателен протокол.

(14) При констатиране на явни или скрити дефекти в доставените канцеларски материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол за рекламация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните канцеларски материали в срок до **5 работни дни** след подписване на протокола за

чл. 8 от 331/17

чл. 8 от 331/17³

рекламация, като срока за доставка започва да тече от деня, следващ деня на подписване на същия.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка канцеларски материали при условията и по реда от договора.

(2) Чрез определеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си писмени заявки за канцеларски материали в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, размер, вид, цвят и др.).

(3) Да посочи със заповед техническо лице, което да подава заявките и да подписва приемо-предавателния протокол и всички документи свързани с изпълнението предмета на настоящия договор.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи стойността на доставената стока при условията и по реда от договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да доставя в срока определен в договора заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали. Срокът за изпълнение на доставка, за всяка заявка, независимо от артикулите в нея, е до **3 работни дни** от получаване на заявката. Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня, следващ деня на изпращане на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща.

(2) Да доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, невключени в Приложение №2, по официален каталог/ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, актуални към момента на подадената заявка, съдържащи цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** процент отстъпка, но без да се надвишава общата стойност по чл. 2, ал. 3 от този договор.

(3) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, с адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

(4) Да доставя заявените канцеларски материали в оригинални опаковки на производителя, с ненарушена цялост, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

(5) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него.

(6) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора.

(7) Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора.

(8) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

(9) Да представи в срок до **2 работни дни** нов актуален официален каталог на предлаганите от него канцеларски материали при настъпили промени в представения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** каталог.

(10) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора.

(11) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от **1 ден** от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3 (три) дневен срок**.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрената оферта;

(13) Доставяните канцеларски материали следва да бъдат със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се представи валидни сертификати за качеството на доставяните стоки.

м. 2011 33 АЖ

4
м. 2011 33 АЖ

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните канцеларски материали в срок до **5 работни дни** след подписване на протокола за рекламация по чл. 8, ал. 14 от Договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 232,50 лв.(двеста тридесет и два лева и петдесет стотинки), представляваща **5 (пет) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС, по един от следните начини: банкова гаранция, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – Хасково в банка „ДСК” ЕАД гр. Хасково IBAN: BG93STSA93003194878201. На основание чл. 111, ал. 2, изр. второ от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на лв./...../. представляваща **2 (два) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (повече от три пъти за една календарна година) не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 12, ал. 1 в срок от **30 /тридесет/ календарни дни** след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) Срокът на действие на банковата гаранция или застраховката, следва да бъде не по-кратък от **30 /тридесет/ календарни дни** след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) При едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума се освобождава чрез превеждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение на договора, предоставена под формата на банкова гаранция се освобождава чрез представяне на оригинала на документа за учредяването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лицето Цветана Караиванова за контакт за дейностите по договора – тел. : 0893458820, e-mail: ts.karaivanova@office1.bg.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лицето Катя Никова за контакт за дейностите по договора – тел. : 038/607127, e-mail: haskovo@nssi.bg, факс: 038/607140.

21.2.2011 ЗЗНА

21.2.2011 ЗЗНА

(4) При приемане на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените канцеларски материали.

При съответствие на доставените канцеларски материали по вид и количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лицата по чл. 13 съставят двустранно подписан приемо - предавателен протокол.

При установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики във вида на заявеното, негодност на опаковката и т.н), лицата по чл. 13 отразяват това обстоятелство в приемо - предавателния протокол, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до **5 (пет) работни дни**, същия започва да тече от деня следващ деня на подписване на протокола.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се присма от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. САНКЦИИ

Чл.14. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **30 %** от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от **50 %** от заявката се счита за пълно неизпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените в техническата спецификация, неразделна част от Договора.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща **10 (десет)** календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 11, ал. 14 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност. Забава надхвърляща **20 (календарни)** дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на задържане на неустойката от дължими плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и заплащането на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми - от гаранцията за изпълнение, след което по съответния ред.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) При възникването на непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията по §2, т. 27 от ДР на ЗОП, изпълнението на задълженията по Договора и съответните

2019. 2019 3312

6
2019 3312

насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от **24 часа** от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидени обстоятелства.

(5) Настъпването на непредвидени обстоятелства не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване им.

(6) В случай, че страната, засегната от непредвидени обстоятелства не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на договорения срок или изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3;

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с **10 /десет/ дневно** писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна. Виновно неизпълнение е налице в случай, че неизправната страна системно не изпълнява задълженията си по договора, което е констатирано писмено с 3 /три/ протокола за неизпълнение;

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛОЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

м. 2011 3312

м. 2011 3312⁷

Чл. 17. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(5) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(6) Дейностите, предмет на обществената поръчка, се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

Неразделна част от настоящият договор са :

1. Техническата спецификация и Приложение №2.
2. Ценово предложение и Приложение №2, неразделна част от същото.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ТП ЧА НОИ

упълномощено длъжник

чл. 7, ал. 1 от ЗОП



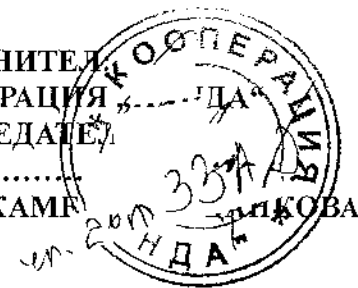
ИЗПЪЛНИТЕЛ

КООПЕРАЦИЯ „ДА“

ПРЕДСЕДАТЕЛ

.....

ЕЛКА КАМЕ



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

в отдел „Административен“

м. 2017 33.12

ПАВЛИНА МИЛЕВА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение № 2.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Правно основание: Заповед №1016-40-253/10.03.2017 г. на Управителя на НОИ за провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка са периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, като артикулите по вид и прогнозни количества са описани в Приложение №1 и Приложение №2 към настоящите технически спецификации.

Количествата посочени в техническите спецификации са прогнозни, без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

2.2. Възложителят може да заявява артикули извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, по официален каталог или ценовата листа на участника, актуален към момента на подаване на заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС. В ценовото предложение на всеки участник следва да се посочи размер на търговската отстъпка в % от цените в представените с офертата - официален каталог или ценова листа.

2.3. Количеството на отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Хасково.

Възложителят не поема задължение да заявява в рамките на действието на договорите, посоченото в приложения №1 и №2 количество за всеки артикул. Възложителят може да заявява канцеларски материали и при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовите предложения на Изпълнителите, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане срока на същия.

2.4. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 10 500,00 (десет хиляди и петстотин) лева без ДДС, от които:

- Стойността на поръчката по Обособена позиция № 1 не може да надхвърля **5 850,00 (пет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС.**

- Стойността на поръчката по Обособена позиция № 2 не може да надхвърля **4 650,00 (четири хиляди шестстотин и петдесет) лева без ДДС.**

Предложенията от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, посочени в приложението по съответната обособена позиция. Предложените в офертата канцеларски материали трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Всеки участник може да подаде само една оферта, с която участва за една или повече обособени позиции.

За обособена позиция № 2, Възложителят прилага чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Обособена позиция №2 от настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, същите следва да отговарят на условията посочени в чл.12, ал.5 и ал.6 от Закона за обществените поръчки.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция №2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II. Технически спецификации на канцеларските материали за доставка:

1. Доставяните канцеларски материали следва да са фабрично нови неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение №1 или Приложение №2 към настоящите технически спецификации за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

2. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост на производителя.

3. Канцеларските материали следва да са произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставяните канцеларски материали да са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им /когато е приложимо/. При поискване от Възложителя да се представят валидни сертификати за качество на стоките.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – „Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества по обособена позиция №1“.
2. Приложение №2 – „Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества по обособена позиция №2“.

Приложение №2

Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества по
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за
административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение № 2.

№	ВИД НА АРТИКУЛА	МЯРКА	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ЗА 24 МЕСЕЦА
1	2	3	4
1	Кламери – 50 мм.	1 кутия	80
2	Кламери – 28 мм.	1 кутия	226
3	Касова книга	1 брой	6
4	Книга за дневни финансови отчети	1 брой	2
5	Ролки за касов апарат 57 мм/35мм/55мм/1 термо	1 брой	80
6	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 брой	860
7	Папки с машинки - картонени А4	1 брой	13400
8	Папки дело с дебели връзки	1 брой	3200
9	PVC папки с перфорация и машинка	1 брой	2000
10	Папка картотечна	1 брой	2000
11	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга	1 брой	400
12	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга	1 брой	52

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК по БУЛСТАТ 000885099

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции: по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №2, Ви представяме ценово предложение, както следва:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение за извършване на периодични доставки на канцеларски материали по видове и за прогнозните количества възлиза на:

4 213.44 лева

Словом: четири хиляди двеста и тринадесет лева и 44 ст.

/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Единичните цени /за прогнозните количества/ на предлаганите канцеларски материали са посочени в Приложение № 2, неразделна част от ценовото предложение и не подлежат на промяна.

2. За заявените артикули, извън номенклатурата по Приложение №2, по каталог или ценова листа, актуални към момента на заявката от Възложителя предлагаме отстъпка в размер на:

3%

Словом: три процента

/ посочва се цифром и словом стойността /

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Договорената сума ще се изплаща съобразно условията визирани в проекто договора.

БАНКОВА СМЕТКА:

Банка:

IBAN:

BIC:

8200 2011

Дата: 11 Май 2017 г.
гр. София

Подпис и печат

Елка Камсенова-Тодорова
Председател на Кооперация "Панда"



ЦЕНИ ПО АРТИКУЛИ:

№	Вид на артикула	мярка	Прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Кламери – 50 мм.	1 кутия	80	0.42 лв	33.60 лв
2	Кламери – 28 мм.	1 кутия	226	0.21 лв	47.46 лв
3	Касова книга	1 брой	6	1.47 лв	8.82 лв
4	Книга за дневни финансови отчети	1 брой	2	2.42 лв	4.84 лв
5	Ролки за касов апарат 57 мм/35мм/55мм/1 термо	1 брой	80	0.46 лв	36.80 лв
6	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 брой	860	0.23 лв	197.80 лв
7	Папки с машинки - картонени А4	1 брой	13400	0.10 лв	1 340.00 лв
8	Папки дело с дебели връзки	1 брой	3200	0.36 лв	1 152.00 лв
9	PVC папки с перфорация и машинка	1 брой	2000	0.11 лв	220.00 лв
10	Папка картотечна	1 брой	2000	0.29 лв	580.00 лв
11	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга	1 брой	400	1.31 лв	524.00 лв
12	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга	1 брой	52	1.31 лв	68.12 лв
Обща сума					4 213.44 лв

Дата: 11 Май 2017 г.
гр. София

Подпис и печат:

Елка Каменова-Данкова
Председател на Кооперация "Пандя"



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №2.**

От Кооперация “Панда” – (Мастер франчайзер за Република България на “Office 1 Superstores International” Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе” №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Каменова – Цанкова, с ЕГН ²⁰¹¹ 201133117, с л.к. № ²⁰¹¹ 201133117 изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №2**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

2. Декларирам, че ще извършваме периодични доставки на оригинални, фабрично нови, неупотребявани канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно изискванията към всеки един артикул по Приложение №2 от техническите спецификации, за срок от 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.

3. Декларирам, че ще извършваме доставките по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации, а именно:

3.1. Заявените канцеларските материали ще се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост на производителя.

3.2. Декларираме, че доставените канцеларските материали са произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

3.3. Доставяните канцеларски материали ще са със срок на годност, предписанията на производителя, който ще покрива периода на ползването им, когато е



2011.2.01 33117

2011.2.01 33117

2011.2.01 33117

приложимо/. При поискване от Възложителя ще представяме валидни сертификати за качеството на артикулите.

3.4. Ще доставяме заявените от Възложителя оригинални, фабрично нови канцеларски материали на административния адрес на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ № 30 в периода от 8.30 до 16.30 часа в рамките на работното му време.

3.5. Ще извършваме доставките, за всяка заявка, независимо от артикулите в нея, в срок до 3 работни дни от получаване на заявката.

3.6. При констатиране на явни или скрити дефекти в доставените канцеларски материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв, Възложителят има право да предявява рекламации, за което ще съставяме двустранно подписан констативен протокол за рекламация. Ще заменяме дефектните канцеларски материали в срок до 5 работни дни след подписване на протокола за рекламация, като срока за доставка започва да тече от деня следващ деня на подписване на същия.

3.7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за наша сметка.

Дата: 11 Май 2017 г.
гр. София

Подпис и печат:.....

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперацията "Навда"



м. 2017 33128
м. 2017 33128
м. 2017 33128

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

№	Вид на артикула	марка	Прогнозни количества за 24 месеца	Техническо предложение
1	2	3	4	5
1	Кламери – 50 мм.	1 кутия	80	OFFICE1 КЛАМЕРИ – 50 ММ.
2	Кламери – 28 мм.	1 кутия	226	OFFICE1 КЛАМЕРИ – 28 ММ.
3	Касова книга	1 брой	6	OFFICE1 КАСОВА КНИГА
4	Книга за дневни финансови отчети	1 брой	2	OFFICE1 КНИГА ЗА ДНЕВНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ
5	Ролки за касов апарат 57 мм/35мм/55мм/1 термо	1 брой	80	OFFICE1 РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ 57 ММ/35ММ/55ММ/1 ТЕРМО
6	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 брой	860	OFFICE1 ХАРТИЕНИ РОЛКИ ЗА СМЕТАЧНА МАШИНКА 57 ММ ЕДНОПЛАСТОВИ
7	Папки с машинки - картонени А4	1 брой	13400	OFFICE1 ПАПКИ С МАШИНКИ - КАРТОНЕНИ А4
8	Папки дело с дебел връзки	1 брой	3200	OFFICE1 ПАПКИ ДЕЛО С ДЕБЕЛИ ВРЪЗКИ
9	PVC папки с перфорация и машинка	1 брой	2000	OFFICE1 PVC ПАПКИ С ПЕРФОРАЦИЯ И МАШИНКА
10	Папка картотечна	1 брой	2000	OFFICE1 ПАПКА КАРТОТЕЧНА
11	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга	1 брой	400	TOP OFFICE КЛАСЬОРИ А4, МЕТАЛЕН КАНТ 8 СМ., ДВА РИНГА
12	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга	1 брой	52	TOP OFFICE КЛАСЬОРИ А4, МЕТАЛЕН КАНТ 5 СМ., ДВА РИНГА

Дата: 11 Май 2017 г.

Подпис и печат
Елка Камекова-Цанкова
Председател на Класовия център "Панда"



20.2017 331/2
20.2017 331/2
20.2017 331/2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната, **Елка** *ин. 2017 3317* **Каменова – Цанкова**, с ЕГН *ин. 2017 3317* и л.к. № *ин. 2017 3317* изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството си на **Председател на Кооперация „Панда“**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, по обособена позиция №2.**

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково, съгласно Приложение №2.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат и приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково“ по обособена позиция №2.**

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково, съгласно Приложение №2.“

Дата: 05.05.2017 г.
София

ДЕКЛАРАТОР: _____

ин. 2017 3317
Елка *ин. 2017 3317* **Каменова**
Председател на Кооперацията **„Панда“**



ин. 2017 3317

ин. 2017 3317

ин. 2017 3317

ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаната, Елка ^{zn. 2 om 33117} Каменова – Цанкова, с ЕГН ^{zn. 2 om 33117}, с л.к. № ^{zn. 2 om 33117} изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството си на **Председател на Кооперация „Панда“**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, по обособена позиция №1.*

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково, съгласно Приложение №1“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

подадената от нас оферта е валидна за период от **90 (деветдесет) дни** включително, считано от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 05.05.2017 г.

София

ДЕКЛАРАТОР: _____

Елка ^{zn. 2 om 33117} Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“



^{zn. 2 om 33117}
^{zn. 2 om 33117}
^{zn. 2 om 33117}